

**Положение
о консультативном пункте для родителей (законных представителей)
и детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения**

1. Общие положения

- 1.1 Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ Сапожковский детский сад №3 Сапожковского муниципального района (далее МБДОУ №3), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.
- 1.3 Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ).
- 1.4 Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.5 Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется программой дошкольного образования МБДОУ №3, Уставом МБДОУ №3, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.6 Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.
- 1.7 Основными принципами работы консультативного пункта ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
- 1.8 Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих и посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, посещающих и не посещающих ДОУ;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДОУ;
 - обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ДООУ.
- 3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДООУ;
 - возрастные, психофизиологические особенности детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих ДООУ;
 - организация игровой деятельности;
 - организация питания детей;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
 - социальная защита детей из различных категорий семей.
- 3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю в обеденные и вечерние часы.
- 3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующей, старшего воспитателя, воспитателя, медицинского работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.
- 3.8. Направления работы консультативного пункта:
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;
 - просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка – психолого – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
 - проведение игровых программ с участием детей и родителей (законных

представителей).

3.9. Консультативный пункт открывается на базе МБДОУ №3 приказом заведующего при наличии необходимых санитарно – гигиенических, противоэпидемических условий,

соблюдении правил безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

Общее руководство консультативного пункта возлагается на заведующую МБДОУ №3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей.

Курирует работу консультативного пункта старший воспитатель, который:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- организует изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- организует предоставление материалов о работе консультативного пункта для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения.

Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультативного пункта МБДОУ №3 (старший воспитатель, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, воспитатель).

Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта психолога – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолога – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому МБДОУ;
- статистический отчет о работе работы консультативного пункта психолога – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в МБДОУ №3 в 2013 – 2014 учебном году.